



COESIONE
ITALIA 21-27
SICILIA



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



FUTURA
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Stradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. **UFT6NF**
e-mail: meic818009@istruzione.it
Pec: meic818009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

IST. COMPRENSIVO ISOLE EOLIE
Prot. 0007185 del 01/07/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: "Percorsi estivi" - Circolare n.16 del 12.05.2026 Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana - capitolo 372555

Progetto: Odissea Eoliana – Teatro, mare e comunità nei percorsi estivi delle Isole Eolie
CUP G69I26000730002

AVVISO UNICO destinato alla selezione personale interno/esterno per il ruolo di TUTOR ed ESPERTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione, prot.n. 7171 del 01/07/2026;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 3 incarichi individuali di Esperti interni/esterni** per documentazione audiovisiva, comunicazione e valorizzazione delle attività progettuali e **n. 3 incarichi individuali di Tutor**, per la realizzazione del Progetto "Odissea Eoliana – Teatro, mare e comunità nei percorsi estivi delle Isole Eolie" - CUP G69I26000730002 rivolto agli studenti della Scuola Primaria Lipari, nell'ambito della Circolare n. 16 del 12/05/2026 "Percorsi estivi" dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana;
2. Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

	Moduli	n. ore	n. Esperti	n. Tutor
1	Laboratorio "Uscite didattiche"	20	1	1
2	Laboratorio "Preparazione e formazione teatrale"	20	1	1
3	Laboratorio "Prove e messa in scena – Evento finale"	20	1	1

- Competenze specifiche e compiti dell'Esperto

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione dell'ESPERTO sono richieste le seguenti competenze professionali: competenze specifiche nella documentazione audiovisiva di attività educative, artistiche e culturali.

In particolare l'esperto dovrà:

- supportare il progetto attraverso la realizzazione di materiali di documentazione e di disseminazione;
- documentare attraverso riprese video e fotografiche le diverse fasi del progetto (laboratori, attività pubbliche, eventuali restituzioni finali);
- realizzare brevi contenuti audiovisivi finalizzati alla valorizzazione e diffusione delle attività progettuali;
- collaborare con il gruppo di lavoro nella raccolta, organizzazione e archiviazione dei materiali prodotti nel corso del progetto;
- predisporre materiali utili alla comunicazione istituzionale e alla disseminazione dei risultati, nel rispetto della normativa sulla privacy e sull'utilizzo delle immagini dei minori;
- contribuire alla documentazione qualitativa del percorso attraverso la raccolta di testimonianze, immagini, interviste e materiali multimediali.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati utilizzando i criteri dell'Allegato 2, comparati sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

- Scelta del contraente

Il contraente, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento, sarà individuato prioritariamente tra:

- a) personale interno in servizio presso l'IC Isole Eolie;
- b) personale dipendente MIM in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso questo Istituto;
- c) esperti esterni liberi professionisti.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista da ciascun percorso, a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31/08/2026, salvo proroga.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario per l'Esperto interno è stabilito in **€ 38,50 (lordo dipendente e oneri riflessi) – CCNL**, rapportato alle ore effettivamente prestate, dietro presentazione di Timesheet;
2. Il corrispettivo lordo orario per l'Esperto esterno è stabilito in **€ 41,32 – D.I. 326/1995**, rapportato alle ore effettivamente prestate, dietro presentazione di Timesheet;
3. Il corrispettivo lordo orario per il Tutor è stabilito in **€ 19,25 (lordo dipendente e oneri riflessi) – CCNL**, rapportato alle ore effettivamente prestate, dietro presentazione di Timesheet;
4. Il corrispettivo verrà erogato dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi regionali di riferimento del presente incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13,00 del 08/06/2026**, tramite:
 - pec meic818009@pec.istruzione.it
 - peo meic818009@istruzione.it
 - consegna brevi manu all'Ufficio protocollo dell'IC Isole Eolie

L'istanza dovrà indicare nell'oggetto la seguente dicitura:

"CIRC.16/2026 - SELEZIONE ESPERTI E TUTOR- PERCORSI ESTIVI".

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La candidatura può essere riferita ad uno o più percorsi.
4. La candidatura dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - 1) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
 - 2) Griglia di valutazione (Allegato 2);
 - 3) Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato 3);
 - 4) *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - 5) Copia di un valido documento di riconoscimento.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura valida.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La procedura selettiva sarà espletata da un'apposita Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/meic818009>

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Patrizia Muscolino, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale meic818009@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Muscolino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- 2) Griglia di valutazione (Allegato 2)
- 3) Dichiarazione assenza incompatibilità (Allegato 3)
- 4) Dichiarazione altri incarichi (solo per Esperti esterni)
- 5) Informativa (Allegato 2)